

【碩士論文學位考試-研究生必知流程項目】

申請期限	系統開放時間：自開學上課日起至 12 月 15 日(或 5 月 15 日)止
完成期限	每學年 1/31 及 7/31 前舉行完成學位考試
申請系統操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單一入口服務網>教務系統>「碩博士論文」>學位考試申請 2. 學位考試委員名單登入>鍵入校內委員及校外委員名單 <ol style="list-style-type: none"> (1) 碩班 <ul style="list-style-type: none"> • 無共同指導教授，至少 3 位(指導教授+提報時校內委員+校外委員) • 有共同指導教授，至少 4-5 位
學位考準備資料 (送所辦公室審查)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學位考試申請書(教務系統列印) 2. 學位考試申請審核表(教務處課教組表格下載) 3. 歷年成績單 1 份(教務處外機器) 4. 學位論文初稿
學位考試前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉行前公布口試時間、地點及論文題目(確認舉行時間，需一週前告知所辦) 2. 考試委員費用 <ol style="list-style-type: none"> (1) 碩班：4,000 元※可支用於審查費、交通費。 (2) 準備考試委員的費用收據
學位考試當天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備資料 <ol style="list-style-type: none"> (1) (教務系統印)學位考試評分表 N 張(N=委員數) (2) (教務系統印)學位考試總評分表 1 張(總平均分數需為國字大寫) (3) (教務系統印)論文口試委員會審定書(影本 1 份給所辦，正本學生自行留存) (3) 考試委員的費用收據 2. 學位考試通過後 <ol style="list-style-type: none"> (1) 評分表(正本)、總評分表(正本)、審定書(影本)、考試委員領據>繳交所辦
異動口試委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學位考試 3 天前填寫「學位考試委員異動申請表」向系所辦理
撤銷學位考試	<ol style="list-style-type: none"> 1.學位考試申請期限(學期結束前)，填寫「撤銷申請書」向系所辦理撤銷
離校手續 (詳細規定，請參考畢業離校相關資訊)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學位論文紙本 4 冊 <ol style="list-style-type: none"> (1) 教務處課教組 1 冊 (2)圖書館 1 冊 (3)設計學研究所所辦 2 冊 2. 當學期未離校畢業者，請勿上傳論文及繳交論文紙本 3. 「指導教授離校同意書」下載及辦理畢業離校資訊 (單一入口服務網>教務系統>註冊組公告的離校訊息)