



敬請張貼公告

# 107 學年度第 1 學期選課日程

必修選課

1. 「必修課程」依開課單位設定，預選前由系統匯入該班名單；無帶入之必修課程，如通識、體育課程，請學生自行網路加選。
2. 院系(所)必修設定為「能力分班」，課程加退選、重補修登記請洽開課單位辦理。大一、大二校共同必修英語為「能力分班」課程，加退選、重補修登記請洽語言中心辦理。
3. 「校共同必修」重補修，同學制內自行網路加選即可。「學院必修」重補修，同學院內自行網路加選即可。「系所必修」重補修本系本學制低年級，自行網路加選即可。
4. 107 學年起入學新生通識課程增至 14 學分，舊生未修校共同必修「生命教育」、「文明變遷」、「憲政法治」課程，得以任一門通識課程補修之。通識課課程每次預選維持可填 10 個志願，每 1 次預選僅能批次 1 門通識，2 次預選共可批次選上 2 門，預選期間如未能批次選上 2 門，可於加退選即選即上至多 2 門通識。
5. 必修退選或申請跨系、跨學制修習相同必修科目名稱 (含修別、學分) 作為本系必修學分，須填「必修科目退選或跨班修習申請表」經教師、系所同意並核章完成後，於 (107 年)9/17 至 9/21 親送教務處課教組辦理。

選課階段		選課日期	方式
1	在校生 第 1 次預選	107 年 6/18(一)至 6/22(五) (6/25(一)中午 13:00 前公告 批次分發結果)	(1) 期末預選次學期課程。 (2) 限制人數課程，預選結束次一上班日 13:00 前批次分發；其餘採即選即上。 (3) 通識、體育興趣選項必修、文學與創新：可填寫 10 志願後分發，至多分發 1 科。
2	新生預選(含 新交換生及 轉、復學生)	107 年 9/3(一)至 9/5(三) (9/6 (四)中午 13:00 前公告 批次分發結果)	(1) 含新交換生、轉、復學生預選課程。 (2) 限制人數課程，預選結束次一上班日 13:00 前批次分發；其餘採即選即上。 (3) 通識、體育興趣選項必修、文學與創新：可填寫 10 志願後分發，至多分發 1 科。
3	全校學生 第 2 次預選	107 年 9/7(五)至 9/11(二) (9/12 (三)中午 13:00 前公告 批次分發結果)	(1) 限制人數課程，預選結束次一上班日 13:00 前批次分發；其餘採即選即上。 (2) 體育興趣選項必修、文學與創新：可填寫 10 志願後分發，系統至多分發 1 門。若第 1 次預選時已獲分發 1 門，則該類別不再分發 (但可退選後再重新預選)。 (3) 通識若已分發 1 門或未分發，本次預選皆可再填寫 10 志願進行分發。 (4) 開始受理減修學分申請，核章完畢送教務處課教組辦理。(9/21 申請截止)
4	全校學生 加退選	107 年 9/17(一)至 9/21(五)	(1) 所有課程採即時選課。 (2) 通識課程於預選期間如未能批次選上 2 門，可即選即上至多 2 門。 (3) 開始受理必修科目退選或跨班修習申請，核章完畢 9/21 下午 5 時前親送教務處課教組辦理。
5	選課結果清單 確認/列印	107 年 9/22(六)至 11/2(五)	第 3 週開放「選課結果清單」確認/列印，登入路徑：首頁→單一入口服務網→教務系統→我的課程→選課結果清單。

※系統開放選課期間：24 小時開放。( Network will be operational 24 hours )

# 國立雲林科技大學 107 學年度第 1 學期舊生網路註冊須知 (大學、碩博士班適用)

※攸關學生權益事項，請務必詳加閱讀※

一、註冊、上課日及註冊繳費(含就貸)截止日：107 年 9 月 10 日(請逕上臺灣銀行「學雜費繳費入口」網下載繳費單)。

二、本校學生證自 106 學年度起免貼蓋註冊章。

區分	辦理事項	說明	本校總機
			05-5342601 洽詢單位及分機
開始上課前	繳費	<p>一、繳費單預定於 107 年 8 月 10 日完成上網，請同學自行上臺灣銀行學雜費入口網：<a href="https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx">https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx</a> 下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。台灣銀行及信用卡繳費截止日為 107 年 9 月 10 日。</p> <p>二、繳費單不主動寄送，若無法自行下載繳費單者，請洽出納組協助寄送。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學部延修生、研究所(含碩士在職專班)等學生註冊時先繳納電腦使用費、學生平安保險費、住宿費(住宿者)、學雜費基數(研究生)、語言教學實習費(應外系所);學分費部分則俟開學加退選後依各生實際修課學分數，再另行繳納。</li> <li>2. 大學部延修生選修課程(含教育學程)總學分數在 9 學分以下者應繳納學分費，達 10 學分(含)以上者，日間部應繳交全額學雜費。</li> <li>3. 大學部住宿生需繳住宿保證金 1,800 元、碩博班住宿生需繳住宿保證金 1,800 元(內含鑰匙、清潔及公務等保證金，依實際狀況扣款)。</li> <li>4. 大學部應屆畢業之學生參加暑修者亦一併製作繳費單，若暑修成績及格可順利畢業者，則不須繳費。否則仍請持單至台灣銀行繳費。延修生亦同。</li> </ol> <p>四、銀行繳款單收據請自行妥為保管，可作為申報所得稅及申請子女教育補助費之用，「不須」註冊期間送交出納組核驗。</p> <p>五、本校各項學分學雜費收費標準，請見本校首頁/關於雲科/資訊公開/財務資訊分析/學雜費與就學補助資訊。</p>	出納組 2432-2434
	選課	<p>一、課程時間表查詢網址： <a href="http://webapp.yuntech.edu.tw/WebNEWCAS/Course/QueryCour.aspx">http://webapp.yuntech.edu.tw/WebNEWCAS/Course/QueryCour.aspx</a> 或登入本校「教務資訊系統/課程資訊/課程時間表」查詢。</p> <p>二、在校生第一次預選日期：107 年 6 月 18 日~22 日，6 月 25 日 13:00 公告批次分發結果。</p> <p>三、復學生預選日期：107 年 9 月 3 日~5 日，9 月 6 日 13:00 公告批次分發結果。</p> <p>四、詳請參閱教務資訊系統「最新消息」公告，如有疑問，請先洽詢系辦公室。</p>	課教組 2223-2226
	註冊查詢	<p>一、本學期註冊繳費期限(含就貸)為 107 年 9 月 10 日止，逾期未繳納者將依學則及相關規定處理。107 年 9 月 10 日起開放查詢網路註冊是否完成。(單一入口服務網→教務資訊系統→學生學籍→註冊查詢)</p> <p>二、學生應依規定日期上網查詢註冊是否完成。如因重病或特殊事故檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期辦理，至多以兩星期為限。凡未經准假或超過准假日期未註冊者，如未申請休學者即令退學。</p>	註冊組 2213-2216
	休學、復學	<p>一、應復學之休學生應於註冊日前完成註冊，如欲繼續休學並於註冊日前提出申請且獲核准者，可不必註冊，否則應先行註冊。</p> <p>二、欲辦理休學者，於註冊截止日前辦妥休學手續，得免繳費，逾期則必須先完成繳費後方得辦理。學生休、退學退費標準查詢網址：本校首頁→行政單位→教務處→教務章則→學雜費退費基準表。</p>	註冊組 2213
	繳交健康檢查報告	<p>依據本校「國立雲林科技大學新生健康檢查實施要點」第六條及「學生宿舍管理要點」規定凡復學生於休學前未繳交體檢報告者須於復學時繳交，未如期繳交健康檢查報告者，校園卡將予停權處置，並依學生獎懲辦法進行處份。且不得進住宿舍。</p>	衛教組 2343

學雜費 減免	<p>一、於申請期間至學校系統【單一入口網→總務資訊系統→學雜費減免/弱勢助學金】線上申請，並印出申請書連同證明文件於申請日起3日內送至學務處生輔組審核。(至遲處於申請截止前送達)</p> <p>二、申請期限及作業：除「軍公教遺族子女」及「原住民學生」在學期間曾提出申請，並經本校報送教育部核准者外，其他各類申請人均須於每學期重新申請，逾期恕難受理。(請注意!復學生或更改申請類別者另須主動提出申請)</p>		生 輔 組 2312	
	申請時間	注意事項		
	舊生	<p>107年5月21日 至 107年6月15日</p>		<p>1.就貸生：註冊單調整金額後，再辦理助貸。 2.一般生：註冊單調整金額後，再辦理繳費。 3.研究生(非全額減免者)、大學部延修生因配合課程加退選時程，故請先繳費或助貸，於開學後學校將統一辦理以下溢繳退費： (1)就貸生—繳還銀行 (2)一般生—退還學生</p>
	<p>三、減免類別及注意事項： 依據教育部公私立技專校院各類學生優待減免補助核發作業須知、減免學雜費金額標準表規定，就讀在職進修專班學生比照大學日間部數額減免；原住民研究所學生比照日間部學士班減免數額。</p>			
	減免類別	注意事項		
	軍公教遺族子女	<p>※第1次申請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本 3. 撫卹令/卹亡給與令/年撫卹金證書/核定函影本(須有學生姓名，註記「與正本相符」、學號、姓名及連絡電話) 4. 軍公教遺族子女就學優待申請書(一式2份)</p>		
	原住民學生	<p>※第1次申請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本</p>		
	現役軍人子女	<p>※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明 3. 最近3個月內之戶籍謄本正本</p>		
	中(低)低收入戶學生	<p>※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 有效期間內(中)低收入戶證明正本，須有學生姓名(以中(低)收入卡影本繳交者，應查驗正本)</p>		
	特殊境遇家庭子女孫子女	<p>※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本 3. 有效期限內特殊境遇家庭證明文件(附影本者應有核發機關註記之「與正本相符」字樣)</p>		

英語菁英學程	<p>一、<b>登記時間:107年6月18日至9月21日(加退選截止日)</b>。</p> <p>二、要點詳見:  <a href="http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1302">http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1302</a></p> <p>1. 英語菁英學程申請程序如下:上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→跨領域學程(申請並上傳英檢證明文件)』。(登記一次即可)</p> <p>2. 請於選課期間自由選課。</p>	語言中心 3272
英文抵修	<p>一、申請時間:<b>107年9月10日至9月17日</b>,要點詳見:  <a href="http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1300">http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1300</a></p> <p>二、申請條件:</p> <p>(一)參加技職體系入學考試英文成績達全國前百分之二或近五年曾在以英語為母語之國家正式就讀一年以上,且通過複審者。</p> <p>(二)大學部學生通過等同全民英檢中級以上程度者,得免修大一英文。</p> <p>(三)大學部學生通過等同全民英檢中高級初試(多益670分)以上程度者,得免修大一至大三英文;二技生得免修大三英文。</p> <p>三、英文抵免申請程序如下:上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→大學部英文抵免學分申請(含證照及入學考試英文成績等)→輸入抵免英語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(英語抵免申請書)』→將<b>英語抵免申請書,連同證明文件(英檢成績單或證照正本檢驗、影本留底等)</b>,送語言中心辦理。</p>	語言中心 3272
大三「職場英文」課程	學生之校外英檢成績,佔大三「職場英文」課程 <b>總成績20%</b> ,請儘早參加校外英檢,以免影響該科成績。 <b>(請於期末考前二週,繳交成績證明,以利教師計算成績)(107學年起「職場英文」實施)</b>	語言中心 3272
「進修英語」	104學年度起大學部「進修英語」課程 <b>通過率原則為50%</b> ,請儘早通過校外英檢測驗「等同於全民英檢中級初試( <b>TOEIC 450分</b> )以上」,以免無法順利畢業。	語言中心 3272
大學部英語畢業門檻	自103學年度起,入學之大學部學生( <b>不含身心障礙學生、國際學生、技(體)優學生、大學部產學專班學生及進修部學生</b> )須通過等同於 <b>全民英檢中級初試(多益450分)</b> 以上,要點如下: <a href="http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1301">http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1301</a>	語言中心 3272
「專技英文閱讀」	104學年度起研究所「專技英文閱讀」課程之 <b>通過率原則為50%</b> 。	語言中心 3272
研究所英語畢業門檻	自103學年度起,入學之研究生( <b>不含身心障礙學生、在職專班學生及國際學生</b> )須通過等同於 <b>全民英檢中級以上(多益550分以上)</b> ,要點如下: <a href="http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1301">http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=1301</a>	語言中心 3272
英文補救教學(加強班)	英語文補救教學課程,請看該學期公告。	語言中心 3272
大四生重修英文登記	大四生未於上學期公告期間登記大一英文之「英文溝通實務(二)」及大二「英文創作與發表(二)」者,請於 <b>第二次預選(107/09/07~107/09/11)</b> 期間至語言中心登記分班。	語言中心 3272
服務學習(原勞作教育)	<p>一、本校「服務學習」課程為一學年(2學期),必修,零學分,每學期修習36小時。課程成績採「通過」或「不通過」方式考評,成績不通過者須逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至累計通過2個學期為止。</p> <p>二、訂於107年9月11日(二)中午12:00在活動中心2樓(GA244)辦理「<b>服務學習課程重修生修課說明會</b>」,請重修生務必參加。「107-1服務學習課程(重修生)修課須知」請至本校首頁→行政單位→學務處→服務學習組→表單下載→下載。</p> <p>三、開學第1~2週安排4場「服務學習系列講座」,同學需<b>每週擇1場</b>出席,共需參加<b>2場</b>,每場認列課程時數2小時。講座活動時程及報名方式請至本校首頁→行政單位→學務處→服務學習組→最新消息→查詢,<b>報名日期自107年8月20日(一)至9月7日(五)止</b>。</p> <p>四、服務學習活動報名自<b>107年9月17日(一)~10月5日(五)</b>止,請同學至【單一入口→學務資訊系統→服務學習】報名。經單位錄取後即可開始服務,服務後請同學於系統登錄服務時數,再由督導進行審核。本學期服務時間自<b>107年9月17日至12月28日(五)止</b>。</p>	服學組 2353